



«14» июля 2021 г.

**План мероприятий  
МП «ЖКХ» Красноармейского района  
по противодействию коррупции**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Создание комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Главный инженер
2.	Создать в сети «Интернет» на сайте предприятия рубрику «Противодействие коррупции», разместить пакет локальных правовых актов по противодействию коррупции	до 20.07.2021 г.	ИП Д.Е.Академов
3.	Разработка и внедрение пакета локальных правовых актов по противодействию коррупции МП «ЖКХ» Красноармейского района: положение об антикоррупционной политике, положение о комиссии по противодействию коррупции; положение о конфликте интересов; план мероприятий по противодействию коррупции; кодекс этики и служебного поведения работников МП «ЖКХ» Красноармейского района; порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных действий, порядок взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	до 15.07.2021 г.	Начальник юридического отдела
4.	Оформить стенд со следующей информацией: -график и порядок приема граждан директором; -план мероприятий по противодействию коррупции; -отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности	до 16.07.2021 г.	Заместитель директора по теплоснабжению
5.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан	до 25.12.2021 г. до 16.07.2021г.	Заместитель директора по теплоснабжению
6.	Проведение анализа жалоб, обращений граждан и организаций о фактах проявления коррупции. Внесение предложений по привлечению к ответственности виновных при подтверждении таких фактов; -предоставление отчета о проведении	по мере поступления	Начальник абонентского отдела  Бухгалтер (председатель профсоюза)

	анализа		
7.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции; подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 25.12.2021 г.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
8.	Анализ дебиторской задолженности, обоснованности расшифровки всех актов сверок, обеспечивающих доказуемость и прозрачность выставляемых требований, осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухучета. Принятие своевременных мер и способов к уменьшению данной задолженности. Предоставление аналитической справки по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	постоянно  ежеквартально	Главный бухгалтер, нач. абонентского отдела
9.	Проверка экономического обоснования регулируемых и нерегулируемых тарифов/расценок. Предоставление аналитической справки или отчета	до 25.12.2021 г.	Главный экономист
10.	Повышение уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и системного обучения их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики предприятия	2 раза в год	Юрист Руководитель (подразделения) закупок
11.	Ознакомление под подпись с локальными правовыми актами предприятия по противодействию коррупции	Постоянно	Начальник отдела кадров
12.	Индивидуальное консультирование работников предприятия по вопросам положений и требований антикоррупционной политики предприятия	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
13.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: Обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	постоянно	Главный бухгалтер ; председатель профсоюза
14.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	два раза в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции
15.	Проведение мониторинга всех локальных правовых актов предприятия на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Юрист

16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности предприятия	по мере выявления фактов	Директор МП «ЖКХ» Красноармейского района
17.	Проведение анализа эффективности расходов, оценки коррупционных рисков при проведении закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц разработка соответствующих антикоррупционных мер	до 25.12.2021 г.	Главный экономист, руководитель (подразделения) закупок
18.	Осуществление контроля за реализацией плана	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции

**Председатель комиссии по противодействию коррупции**  
(главный инженер) Родионов Андрей Вячеславович \_\_\_\_\_

**Члены комиссии :**

главный бухгалтер Кайб Надежда Николаевна \_\_\_\_\_  
главный экономист Зуева Анна Ефремовна \_\_\_\_\_  
начальник отдела кадров Федеева Елена Владимировна \_\_\_\_\_  
начальник юридического отдела Процко Инна Николаевна \_\_\_\_\_  
начальник абонентского отдела Гайдукова Анна Андреевна \_\_\_\_\_  
юрист Шпакова Виктория Евгеньевна \_\_\_\_\_  
специалист по охране труда Капшуков Сергей Федорович \_\_\_\_\_  
бухгалтер (председатель профсоюза) Миргородская Марина Павловна \_\_\_\_\_  
руководитель подразделения (закупок) Высланко Оксана Николаевна \_\_\_\_\_